2020春博士学位论文答辩时间及材料流转

（内部材料，仅供参考。红色字体为必须完成的时间节点）

1.学生上传答辩前论文，导师进行确认；

（注：无照片的详见通知的附件5，学院汇总后5月17日提交）

2.学院下载可安排正式答辩的学生名单、论文题目等（论文状态50）；

3.学院根据学生论文研究方向安排答辩专家、秘书、时间、地点等（依据《北京体育大学研究生论文答辩工作管理规定》进行）；

4.5**月22日前**，学院完成论文答辩的网上指派工作，并报送答辩工作方案及应急预案（电子版发送至xwb@bsu.edu.cn）；

5.研究生院依据管理系统审核答辩安排；

6.**5月25日**，研究生院公示答辩安排；

7.各学院组织答辩秘书进行培训（参照专硕答辩，务必提前测试）；

8.秘书添加答辩委员会专家、答辩人及导师，组建微信答辩群；

9.**5月27日至5月31日**，研究生论文答辩；

10.答辩秘书协调组织答辩，研究生院进行论文答辩工作检查；

11.5**月31日前**，答辩秘书将评议书、决议书内容填写至管理系统；

12.答辩秘书将答辩电子材料提交至学院；

13.**6月5日前**，学生通过管理系统提交终版论文；

14.**6月10日（暂定）**，学院收取学生学位申请书、学位信息表（系统打印）、答辩后论文（4本），学院对论文质量进行最终审核（在修改情况表上签字）并在网上确认最终版论文，学生论文状态达到77；

15.**6月12日前（暂定）**，学院将学位申请材料完整版（10种+答辩意见修改情况表）装入档案袋，提交至研究生院。

其他未尽事宜，请直接与所属学院.

研究生院

2020年5月11日